8 priedas

# INFORMACIJA APIE TIEKĖJO PATIRTĮ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Vykdytos sutarties pavadinimas | Tiekėjo suteiktų paslaugų pavadinimas ir pobūdis (aprašymas) | Sutarties laikotarpis | Užsakovas  (sutarties šalis) | Užsakovo adresas,  telefonas | Pastabos |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)[[1]](#footnote-2)

1. J**ei dokumentą pasirašo Tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.**  [↑](#footnote-ref-2)